

Guatemala, 29 de marzo de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000118 Serie "A".

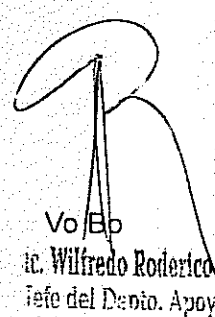
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y coordinó con los encargados del Departamento de Investigación Artística sobre las tareas del mes de marzo y se informó sobre el inicio de una segunda fase de identificación para trabajar el acervo bibliográfico.
- b) Se apoyó en la clasificación, traslado, organización y agrupación del acervo bibliográfico. En donde se inició identificando el material pertinente en cuanto a la naturaleza del Centro de Documentación de las artes, descartando el material que no pertenece a las artes y clasificando otro tipo de publicaciones complementarias para la investigación Artística.
- c) Se apoyó en la elaboración de un listado general de la segunda fase del material bibliográfico.
- d) Se apoyó en la asistencia y participación de las actividades del Departamento de Investigación Artística realizadas en el Centro Cultural universitario y en el Salón Dorado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la respuesta a solicitudes de donaciones de libros por el Departamento de Áreas Sustantivas de la Dirección del Deporte y Recreación, Biblioteca de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por iniciativa del Departamento de Investigación Artística a la Escuela Rural Mixta Buena Vista en el Departamento de Chimaltenango.
- f) Se apoyó en la búsqueda, preparación y listado del material para donación, así como el trámite pertinente para la salida del material de publicaciones.
- g) Se apoyó en la elaboración de solicitudes a ciertas instituciones para la adquisición de nuevas publicaciones para el Centro de Documentación de las Artes.
- h) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios en la búsqueda de información pertinente a teatro y escultura.
- i) Se apoyó en la atención, registro y control de publicaciones con que cuenta el Departamento de Investigación Artística a personas individuales cotidianamente.
- j) Se apoyó en la elaboración del segundo boletín del Departamento de Investigación artística, aportando un listado con una parte de las actividades que se realizaron durante el mes.


Mirián Mercedes Soyos


Vo/Bp
Lic. Wilfredo Rodolfo González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes